



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE

P/2173546

KLASA: 112-02/25-04/7
URBROJ: 538-02-1-1/677-25-4
Zagreb, 23. travnja 2025. godine

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, sukladno članku 173. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 155/23) i članku 10. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 85/24), te Odluke Vlade Republike Hrvatske o određivanju državne tajnice koja upravlja Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, KLASA: 022-03/25-04/171, URBROJ: 50301-15/28-25-1, od 11. travnja 2025. godine, objavljuje

POZIV
ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ NA NEODREĐENO VRIJEME U
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije poziva državne službenike i službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj na neodređeno vrijeme u Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, na sljedeća radna mjesta:

4. UPRAVA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I KOORDINACIJU FONDOVA EU

4.1. Sektor za programiranje, koordinaciju i strateško praćenje ESI fondova

4.1.1. Služba za poslove koordinacije i programiranja ESI fondova

4.1.1.1. Odjel za strateško praćenje u području konkurentnosti i kohezije za cilj pametnija Europa te objedinjene poslove koordinacije ESI fondova

viši analitičar za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme – 1 izvršitelj (r.m.br. 85.)

Stručni uvjeti:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja društvenih, humanističkih, prirodnih, tehničkih ili biotehničkih znanosti;
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- izvrsno poznavanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku;
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije;
- izvrsno poznavanje Kohezijske politike Europske unije;
- izvrsno znanje vezano uz definiranje strateških ciljeva i formuliranje indikatora uspješnosti;
- visokorazvijene analitičke i pregovaračke sposobnosti i vještine;
- znanje rada na osobnom računalu;
- položen državni ispit II. razine;
- završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu

izobrazbe, koji odgovaraju specifičnim zahtjevima radnog mjesta, a minimalno programe vezane uz: pravni i institucionalni okvir, praćenje, vrednovanje i izvještavanje, programiranje i strateško planiranje.

Opis poslova:

Obavlja složene stručne poslove vezane za izradu i izmjene višegodišnjih programskih dokumenata čija se provedba financira iz programa i fondova EU primarno u sektorima inovacija, digitalizacije, jačanja rasta i konkurentnosti malih i srednjih poduzeća kohezijske politike; sudjeluje u organizaciji i radu Nacionalnog koordinacijskog odbora; obavlja poslove koordinacije programiranja fondova EU; prati pripremu i objavljivanje natječaja, ugovaranje, plaćanja i sveukupnu apsorpciju dostupnih sredstava u sektorima inovacija, digitalizacije, jačanja rasta i konkurentnosti malih i srednjih poduzeća u okviru kohezijske politike te provedbu povezanih nacionalnih strateških dokumenata; sudjeluje u poslovima koordinacije pripreme sektorskih podloga za strateške dokumente koji uređuju korištenje programa i fondova EU; prati razine rashoda koji se odnose na provedbu ESI fondova u Republici Hrvatskoj; prati rad na pripremi i podnošenju godišnjih računa Europskoj komisiji za programe financirane iz ESI fondova; prati rad na pripremi i provođenju postupka imenovanja tijela u sustavima upravljanja i kontrole programa financiranih iz ESI fondova i programa Europske teritorijalne suradnje; prati osiguranje poštivanja horizontalnih načela i partnerskog načela ESI fondova; prati sektorske politike u sektorima inovacija, digitalizacije, jačanja rasta i konkurentnosti malih i srednjih poduzeća kohezijske politike; priprema nacрте izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku iz djelokruga Odjela te obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju pripremu planova, proučavanje i analizu podataka i dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanja unutar i izvan tijela; sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka po potrebi surađuje s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije; odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

4.1. Sektor za programiranje, koordinaciju i strateško praćenje ESI fondova

4.1.3. Služba za kohezijsku politiku i EU poslove

4.1.3.1. Odjel za praćenje razvoja kohezijske politike

viši analitičar za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme – 1 izvršitelj (r.m.br. 96.)

Stručni uvjeti:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja društvenih, humanističkih, prirodnih, tehničkih ili biotehničkih znanosti;
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- izvrsno poznavanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku;
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije;
- izvrsno poznavanje Kohezijske politike Europske unije;
- izvrsno znanje vezano uz definiranje strateških ciljeva i formuliranje indikatora uspješnosti;
- visokorazvijene analitičke i pregovaračke sposobnosti i vještine;
- znanje rada na osobnom računalu;
- položen državni ispit II. razine;
- završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, koji odgovaraju specifičnim zahtjevima radnog mjesta, a minimalno programe vezane uz: pravni i institucionalni okvir i programiranje.

Opis poslova:

Obavlja složene stručne poslove vezano za pregovore o budućnosti kohezijske politike (Europskog fonda za regionalni razvoj, Kohezijskog fonda i Europskog socijalnog fonda plus) u okviru Radne skupine za strukturne mjere; obavlja složene stručne poslove vezano za pregovore o budućnosti Višegodišnjeg financijskog okvira (VFO) Europske unije u dijelu fondova kohezijske politike u okviru Ad-hoc radne skupine za VFO; obavlja složene stručne poslove vezano za praćenje razvoja kohezijske

politike te priprema materijale i analitičke podloge za ministarske i tehničke sastanke vezano za budućnost kohezijske politike; obavlja složene stručne poslove organizacije rada Međuresorne radne skupine za pregovore o Uredbi o zajedničkim odredbama i pripadajućim sektorskim Uredbama za razdoblje 2021-2027; proučava i analizira nacрте dokumentacije dostavljene od strane Europske komisije; prati politike EU prema pojedinim važnim pitanjima vezanim uz kohezijsku politiku; obavlja složene stručne poslove vezane za uključivanje odgovarajućih dionika u proces pregovaranja s Europskom komisijom, kao i zastupljenost Republike Hrvatske u relevantnim radnim strukturama i odborima Europske komisije i Vijeća Europske unije; sudjeluje u pripremi internih procedura i metodologija za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranim sredstvima Europske unije iz djelokruga odjela; priprema nacрте izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku iz djelokruga odjela te obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju pripremu planova, proučavanje i analizu podataka i dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanja unutar i izvan tijela, uz povremen nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika; analizira podatke iz djelokruga Odjela; sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka; po potrebi surađuje s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije; odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći

Temeljem odredbe članka 11. Zakona o plaćama u državnoj i javnoj službi („Narodne novine“, broj 155/23), plaća službenika i namještenika sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih tim Zakonom te ostalih primitaka u skladu s citiranim Zakonom i općim propisom o radu. Sukladno članku 12. stavku 2. citiranog Zakona, osnovna plaća je umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće.

Temeljem članka 18. stavka 1. citiranog Zakona, dodatak za radni staž iznosi 0,5 % na osnovnu plaću za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće za državne službenike i namještenike iznosi 975,60 eura bruto, a utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, br. 56/22, 127/22, 58/23, 128/23, 29/24 i 4/25).

Koeficijent za obračun plaće za radno mjesto viši analitičar za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme je **2,15**.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti **u roku od 15 dana** od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

Prijaviti se mogu i državni službenici odnosno službenici tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenici iz javnih službi koji nemaju položen državni ispit propisane razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno članku 99. Zakona o državnim službenicima.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, po mogućnosti e-adresu) te broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu za iskazivanje potrebno je priložiti:

- životopis
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja – preslika diplome (osoba koja je obrazovanje završila u inozemstvu dužna je dostaviti i dokaz o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije u Republici Hrvatskoj)
- dokaz o radnom iskustvu (obavezno elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo razdoblje radnog iskustva u odgovarajućem stupnju obrazovanja - ne starije od mjesec dana (neće se priznati kao dokaz dostavljena potvrda o stažu i plaći s obzirom da ne sadrži potrebne podatke). Iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da je službenik radio na poslovima koji su uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje
- uvjerenje o položenom državnom ispitu ili pravosudnom ispitu ako podnositelj/ica prijave ima položen državni ispit odnosno pravosudni ispit

- dokaz o znanju engleskog jezika - preslik indeksa, svjedodžbe, certifikat ili potvrda odgovarajuće institucije koja provodi izobrazbu stranog jezika
- zadnje rješenje o rasporedu službenika, odnosno zadnji ugovor o radu.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu: e-pisarnica@mrrfeu.hr s naznakom "Prijava za iskazivanje interesa za premještaj na neodređeno vrijeme u Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije".

Državna tajnica koja upravlja Ministarstvom

Zrinka Raguz

